



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 1064-п

Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае

В соответствии со статьями 78, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

1.2. Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения;

1.3. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами;

1.4. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку;

1.5. Порядок предоставления и расходования субсидии, предусмотренной на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях;

1.6. Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

2. Контроль за исполнением постановления возложить:

2.1. на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в части развития жилищного строительства на сельских территориях и содействия занятости сельского населения;

2.2. на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства) в части развития инженерной инфраструктуры на сельских территориях и благоустройства сельских территорий.

Губернатор Пермского края



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, и регламентируют цели, условия предоставления, распределения и расходования в 2020 – 2022 годах субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – субсидии), а также механизм возврата субсидии, применения мер ответственности, предоставления отчетности и контроля.

1.2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Перми). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт).

Под гражданином в настоящем Порядке понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга

(супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включая мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривающих предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее соответственно – мероприятия, социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Положение), и не могут быть направлены на другие цели;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета

1.6. Предоставление субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

1.7. Определение размера социальной выплаты производится Министерством исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 15 – 19 Положения:

за счет средств федерального бюджета, краевого и местного бюджетов – не более 70 %;

за счет собственных и (или) заемных средств гражданина – не менее 30 %.

1.8. Доля софинансирования мероприятий в 2020 – 2021 годах за счет средств федерального бюджета составляет 73 %, доля софинансирования за счет средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета – 27 %, а в 2022 г. за счет средств федерального бюджета составляет 75 %, доля софинансирования за счет средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета – 25 %; соотношение доли средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета в 2020 – 2022 годах составляет – 75 % и 25 % соответственно.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения по форме, аналогичной типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н (далее – Соглашение);

2.1.2. наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) по комплексному развитию сельских территорий, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

При предоставлении заявки муниципального образования Пермского края на предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) для получения субсидий в 2020 году допускается предоставление проекта муниципальной программы (подпрограммы) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении

муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

2.1.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии.

Средства краевого бюджета предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и Законом Пермского края от 02 сентября 2014 г. № 357-ПК «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края».

2.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п)

2.1.5. принятие муниципальным образованием обязательства о достижении показателей результативности использования субсидии:

объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, всего (кв. метров);

количество семей, улучшивших жилищные условия, всего (семей).

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора муниципальных образований

3.1. Министерство, не позднее 01 июля текущего финансового года, размещает на официальном сайте Министерства извещение о сроках приема документов для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Извещение).

Для предоставления субсидий в 2020 году Извещение размещается не позднее 31 декабря 2019 года.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема Министерством Заявок от муниципальных образований;

место приема Министерством Заявок от муниципальных образований;

контактную информацию специалистов Министерства, ответственных за прием и регистрацию Заявок от муниципальных образований.

3.3. Муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении, представляют в Министерство:

3.3.1. Заявку;

3.3.2. Выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и(или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающая размер планируемой к предоставлению субсидии – для получения субсидий в 2020 году;

3.3.3. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) по комплексному развитию сельских территорий, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При предоставлении Заявки для получения субсидии в 2020 году допускается предоставление проекта муниципальной программы (подпрограммы) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

3.3.4. решение комиссии, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» о соответствии жилого помещения (жилого дома) на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата требованиям, указанным в пункте 10 Положения.

3.3.5. список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно

приложению 2 к Порядку формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка участников мероприятий – граждан по улучшению жилищных условий, проживающих на сельских территориях, порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, являющемуся приложением 3 к настоящему Порядку;

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка, представленные позднее срока, установленного в Извещении, не рассматриваются.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка, представляются муниципальными образованиями в Министерство на бумажном и электронном носителях.

Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах, несет глава (глава администрации) муниципального образования или иное уполномоченное лицо, заверивший(ее) указанные документы.

3.7. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении, Министерство:

рассматривает документы, предоставленные муниципальными

образованиями, на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3, 3.3, 3.3.1 – 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка (соответствие пункту 2.1.3 настоящего Порядка проверяется при предоставлении субсидии в 2020 году) и достоверность указанных в них сведений;

в случае несоответствия представленных муниципальными образованиями документов требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3, 3.3, 3.3.1 – 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка (соответствие пункту 2.1.3 настоящего Порядка проверяется при предоставлении субсидии в 2020 году) и (или) указания в них недостоверной информации, возвращает Заявку и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

3.9. Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство Заявку и документы не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка для рассмотрения Министерством документов, представленных муниципальными образованиями.

Вновь полученные Заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации заявок и рассматриваются Министерством в порядке, установленном пунктами 3.7 – 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
представление Заявки и прилагаемых к ней документов, не соответствующих требованиям и условиям, установленным пунктами 3.3, 3.3.1 – 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Порядка (несоблюдение условия, установленного пунктом 2.1.3 настоящего Порядка является основанием для отказа при предоставлении субсидии в 2020 году);

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Министерство:

принимает оформляемое приказом Министерства решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии муниципальным образованиям (далее – Приказ) и уведомляет муниципальные образования о принятом решении путем размещения Приказа на официальном сайте Министерства;

формирует и утверждает приказом Министерства сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат

на очередной финансовый год и плановый период, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Сводный список) и размещает его на официальном сайте Министерства.

направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края – для предоставления субсидий в 2020 году.

3.12. Размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию, определяется в соответствии с количеством граждан муниципального образования, изъявивших желание улучшить жилищные условия за счет социальной выплаты и включенных в Сводный список, и размерами социальных выплат, указанным гражданам, определенными в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

В случае если по итогам формирования и утверждения Сводного списка остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не обеспечивает необходимую потребность в полном объеме заявившемуся муниципальному образованию (или муниципальным образованиям), субсидия предоставляется в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

IV. Распределение и предоставление субсидий

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (законом Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период).

Адресное распределение субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Министерство не позднее 30 дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъект Российской Федерации, и при предоставлении субсидии в 2021, 2022 годах не ранее предоставления муниципальным образованием выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающих наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающая размер планируемой к предоставлению субсидии, заключает с муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением условий, установленных подпунктом «л(1)» пункта 10, пунктом 13 (пунктом 13 (1.1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Соглашение предусматривает, в том числе, осуществление муниципальным образованием следующих функций:

разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;

вручение получателям социальных выплат свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельства) в соответствии Порядком формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, являющимися приложением 3 к настоящему Порядку;

ведение реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, по форме согласно приложению 4 к Порядку формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, являющемся приложением 3 к настоящему Порядку;

заклучение с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях;

проверка указанных в пункте 28 Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

перечисление за счет средств субсидии социальной выплаты на счета получателей социальных выплат в течение 10 рабочих дней со дня перечисления в бюджет муниципального образования средств субсидии;

уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета;

обеспечение контроля за соблюдением получателями социальных выплат условия по оформлению жилья в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в свидетельстве, в срок не более двух месяцев со дня окончания срока действия свидетельства, а в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) – в срок не более двух месяцев после снятия обременения.

4.3. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется в порядке и сроки, установленные Соглашениями.

4.4. Муниципальные образования в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют в Министерство информацию об объемах перечисления субсидии на год с помесечной разбивкой. При необходимости в течение года указанная информация об объемах перечисления субсидии может корректироваться.

Информация об объемах перечисления субсидии на год и сроках перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании кассового плана исполнения бюджета Пермского края.

4.5. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований осуществляется на основании заявки о перечислении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, представляемой муниципальными образованиями в Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения сведений об открытии банковского счета получателю социальной выплаты.

В заявке о перечислении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, указанной в абзаце первом настоящего пункта, указываются необходимый объем средств

в пределах предусмотренной субсидии и срок наступления момента перечисления социальной выплаты на банковские счета получателей социальных выплат.

Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца Министерство отзывает у муниципальных образований неиспользованные остатки средств субсидии.

4.6. Расходование средств субсидии муниципальные образования осуществляют на основании муниципального правового акта и соглашения, заключенного с кредитной организацией о порядке обслуживания социальных выплат в соответствии с подпунктом «в» пункта 33 Положения.

V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

5.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, представляют в Министерство следующую информацию об использовании субсидий:

5.1.1. ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года, отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением;

5.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, установленной Соглашением.

5.2. Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

VI. Контроль за расходованием субсидий

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

6.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Министерство в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий, осуществляет оценку достижения муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения плановых и фактических показателей

результативности использования субсидий на основании Соглашений и отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил № 962-п.

6.4. Внесение в Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

6.5. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
районов (городских округов)
Пермского края на реализацию
мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях

ЗАЯВКА

**муниципального образования Пермского края
на предоставление субсидий за счет средств бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований Пермского края на реализацию
мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих
на сельских территориях, на _____ год
и плановый период _____ годов**

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Собственные средства участников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, всего, руб.				
	в том числе:				
1.1	____ год (очередной финансовый год)				
1.2	____ год (первый год планового периода)				
1.3	____ год (второй год планового периода)				
2	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, всего, кв. м				
	в том числе:				
2.1	____ год (очередной финансовый год)				
2.2	____ год (первый год планового периода)				

1	2	3	4	5	6
2.3	____ год (второй год планового периода)				
3	Количество семей, улучшивших жилищные условия, всего, семей				
	в том числе:				
3.1	____ год (очередной финансовый год)				
3.2	____ год (первый год планового периода)				
3.3	____ год (второй год планового периода)				

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения															

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
районов (городских округов)
Пермского края на реализацию
мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях

ПОРЯДОК

формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

I. Общие положения

Под гражданином в настоящем Порядке понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супругом (супруг), а так же дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом в настоящем Порядке понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, призванных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а так же последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию соответствии с перечнем утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год;

Под социальной сферой понимаются организации не зависимо от их организационно правовой формы, так же индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания,

культуры, физической культуры и спорта.

II. Порядок формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат

2.1. Списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, формируются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края (далее – муниципальные образования).

Списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Списки участников), в соответствии с очередностью и условиями, установленными пунктами 6, 7, 8, 15 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющегося приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Положение).

2.2. Списки участников формируются из числа граждан, подавших в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения, и которые по результатам рассмотрения органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 23 Положения признаны соответствующими требованиям и условиям, установленным Положением, содержащими достоверную информацию и подтверждающими соответствие гражданина, подавшего указанные документы, требованиям, установленным пунктами 4, 5 Положения.

Гражданин обращается в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением и прилагаемыми к нему документами самостоятельно или через своего законного представителя (с приложением соответствующих документов, подтверждающих полномочия представителя).

2.3. Документами, подтверждающими наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения, и представляемыми гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 Положения, являются:

копия сберегательной книжки гражданина или члена его семьи;

копия договора займа, с указанием срока и суммы займа, с приложением расписки или иного документа, подтверждающего факт приема-передачи денежных средств;

копии платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

копия отчета об оценке объекта не завершеного строительства жилого дома, подготовленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права собственности) на объект незавершеного строительства;

копия расписки продавца о получении от участника мероприятий средств в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);

копия извещения кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

2.4. Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья, и представляемыми гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 Положения, являются:

копия разрешение на строительство или копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства и уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объектов индивидуального жилищного

строительства установленного параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

2.5. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), и представляемыми гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 Положения, являются:

копии документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

копии проектно-сметная документация, подтверждающая стоимость и площадь строительства индивидуального жилого дома или пристроя к жилому помещению;

копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

копия предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры);

копии свидетельства о государственной регистрации права (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права) на имеющийся жилой дом (в случае пристроя к жилому помещению).

2.6. Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Пермского края, и представляемыми гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 Положения, являются:

копии документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях Пермского края – заполненная работодателем форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утверждаемые ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – для подтверждения факта работы в агропромышленном комплексе (основное место работы);

копия трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копия документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для подтверждения факта работы в социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы).

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка представляются гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления муниципального образования в срок не позднее 01 июня текущего финансового года.

2.8. Гражданин или его законный представитель вправе не представлять копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права собственности), а так же документы, указанные в абзаце втором пункта 2.4 и абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены гражданином или его законным представителем, указанный документ и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

III. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

3.1. Право граждан на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях удостоверяется Свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Свидетельство).

3.2. Свидетельство оформляется Министерством на основании сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения в соответствии с пунктом 3.11 Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденного настоящим постановлением.

Свидетельства оформляются на обычной бумаге, подписываются уполномоченным должностным лицом Министерства и заверяются гербовой печатью Министерства.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.3. Выдача Свидетельств осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края (далее – муниципальное образование).

3.4. Министерство передает Свидетельства лицу, уполномоченному соответствующим муниципальным образованием, под роспись в журнале выдачи Свидетельств, формируемом Министерством, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента получения Свидетельства от Министерства в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка передает его получателю социальной выплаты при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя.

Выдача Свидетельств оформляется муниципальным образованием в день его выдачи записью в реестре выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копия указанного реестра передается в Министерство с отчетом о достижении значений показателей результативности использования субсидий.

3.6. Получатель социальной выплаты в течение пяти календарных дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты при заключении договора банковского счета представляет в муниципальное образование копию договора банковского счета для перечисления социальной выплаты на банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

3.7. При возникновении у владельца Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, получатель средств социальной выплаты представляет в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление о замене Свидетельства в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства и документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся замена паспорта, смена фамилии, имени или отчества у получателя социальной выплаты или члена его семьи, смерть получателя социальной выплаты либо члена его семьи.

3.8. Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен Свидетельства от _____ № ____».

3.9. В случае утраты (хищения) или порчи Свидетельства получатель средств социальной выплаты представляет в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление в произвольной форме о выдаче дубликата Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства (при наличии).

Срок действия дубликата Свидетельства исчисляется с даты выдачи Свидетельства.

Министерство на бланке дубликата Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Дубликат Свидетельства от _____ № ____».

3.10. Замена Свидетельства осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты подачи ходатайства соответствующего муниципального образования, которое направляется в Министерство не более чем в десятидневный срок со дня получения заявлений.

3.11. Свидетельство подлежит аннулированию в случае:
поступления в муниципальное образование от владельца Свидетельства заявления об отказе от получения социальной выплаты;
выявления Министерством и (или) органом местного самоуправления недостоверных сведений, представленных владельцем Свидетельства в муниципальное образование в целях получения социальной выплаты.

2.12. Министерство принимает в форме приказа Министерства решение об аннулировании Свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Министерство направляет в орган местного самоуправления информацию об аннулировании Свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его аннулировании.

2.14. В случае частичного предоставления социальной выплаты и предоставления оставшейся части социальной выплаты в следующем году, срок действия Свидетельства продлевается на 1 год.

Приложение 1
к Порядку формирования
и утверждения муниципальными
образованиями Пермского края
списка участников
мероприятий – граждан
по улучшению жилищных
условий, проживающих
на сельских территориях,
порядок выдачи свидетельств

ФОРМА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки)

_____,
(ФИО)

проживающего(ей)
(зарегистрированного(ой))
по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан

Прошу включить меня в список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

Сообщаю сведения о членах моей семьи*, претендующих на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья:

№ п/п	Степень родства	ФИО	Площадь жилого помещения на одного члена семьи, кв. м	Общая площадь жилого помещения, кв. м
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

*К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а так же дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

Пакет документов получен:

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку формирования
и утверждения муниципальными
образованиями Пермского края
списка участников мероприятий –
граждан по улучшению жилищных
условий, проживающих на сельских
территориях, порядок выдачи
свидетельств

ФОРМА

СПИСОК
участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских
территориях, – получателей социальных выплат на очередной
финансовый год и плановый период

(наименование муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Всего сельскому поселению / городскому округу, сельскому населенному пункту /)*																					
	Итого по муници- пальному образо- ванию *																					

*Указывается количество участников.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку формирования
и утверждения муниципальными
образованиями Пермского края
списка участников
мероприятий – граждан
по улучшению жилищных
условий, проживающих
на сельских территориях,
порядок выдачи свидетельств

ФОРМА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____,

(ФИО, адрес проживания, место регистрации)

являющийся получателем социальной выплаты, в составе семьи:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

дети:

1) _____,
(ФИО, дата рождения)

2) _____,
(ФИО, дата рождения)

родители:

1) _____,
(ФИО, дата рождения)

2) _____,
(ФИО, дата рождения)

*и иные члены семьи:

1) _____,
(ФИО, дата рождения)

2) _____,
(ФИО, дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории

_____.
(наименование сельской территории*)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до «__» _____ 20__ г. для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

*К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, и регламентируют цели, условия предоставления и расходования в 2020 – 2022 годах субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия их федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий на строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях по договору найма жилого помещения (далее – субсидия), а также механизм возврата субсидий, применения мер ответственности, предоставления отчетности и контроля.

1.2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Перми). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт).

Под гражданином в настоящем Порядке понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина

в целях настоящего Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения (далее – мероприятия).

Порядок и условия реализации мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, установлены Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Положение) и не могут быть направлены на другие цели;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является

субсидия из федерального бюджета

1.6. Предоставление субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

1.7. Муниципальные образования в целях реализации мероприятий:

расходуют субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут направлять их на иные цели;

обеспечивают формирование списка граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка граждан-получателей жилья по договорам найма жилых помещений, являющимся приложением 3 к настоящему порядку;

уведомляют в письменной форме граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, о включении их в сводный список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Министерства;

заклучают самостоятельно или совместно с работодателем договор подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

1.8. Определение размера субсидии производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в сельской местности в соответствии с пунктом 6 Положения:

за счет средств федерального, краевого бюджетов — не более 80 %;

за счет средств местного бюджета и работодателя – не менее 20 %.

1.9. Доля софинансирования вышеуказанных мероприятий в 2020 – 2021 годах за счет средств федерального бюджета составляет 73 %, доля софинансирования за счет средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета – 27 %, а в 2022 г. за счет средств федерального бюджета составляет 75 %, доля софинансирования за счет средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета – 25 %; соотношение доли средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета в 2020 – 2022 годы составляет 75 % и 25 % соответственно.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения по форме, аналогичной типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н (далее – Соглашение);

2.1.2. наличие муниципальной программы (подпрограммы) по комплексному развитию сельских территорий, предусматривающей мероприятия.

При предоставлении заявки муниципального образования Пермского края на предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджету муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий на строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) для получения субсидий в 2020 году допускается предоставление проекта муниципальной программы (подпрограммы) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

2.1.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии.

Средства краевого бюджета предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и Законом Пермского края от 02 сентября 2014 г. № 357-ПК «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края».

2.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий

и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п);

2.1.5. принятие муниципальным образованием обязательства о достижении показателей результативности использования субсидии:

объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения (тыс. Кв. м);

количество семей, получивших жилые помещения (жилые дома) на условиях найма (семей).

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора муниципальных образований

3.1. Министерство, не позднее 01 июля текущего финансового года, размещает на официальном сайте Министерства извещение о сроках приема документов для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Извещение).

Для предоставления субсидий в 2020 году Извещение размещается не позднее 31 декабря 2019 года.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема Министерством Заявок от муниципальных образований;

место приема Министерством Заявок от муниципальных образований;

контактную информацию специалистов Министерства, ответственных за прием и регистрацию Заявок от муниципальных образований.

3.3. Муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении, представляют в Министерство:

3.3.1. Заявку;

3.3.2. Выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и(или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающая размер планируемой к предоставлению субсидии – для получения субсидий в 2020 году;

3.3.3 копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) по комплексному развитию сельских территорий, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При предоставлении Заявки для получения субсидии в 2020 году допускается предоставление проекта муниципальной программы (подпрограммы) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

3.3.4. решение комиссии, созданной органом местного самоуправления муниципального образования, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» о соответствии жилого помещения (жилого дома), строящегося (построенного) в рамках мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) требованиям, указанным в пункте 14 Положения;

3.3.5. список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, являющимся приложением 3 к настоящему Порядку;

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка, представленные позднее срока, установленного в Извещении, не рассматриваются.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка, представляются муниципальными образованиями в Министерство на бумажном и электронном носителях.

Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного лица (с приложением документов,

подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах, несет глава (глава администрации) муниципального образования или иное уполномоченное лицо, заверивший(ее) указанные документы.

3.7. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении, Министерство:

рассматривает документы, предоставленные муниципальными образованиями, на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3, 3.3, 3.3.1 - 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка (соответствие пункту 2.1.3 настоящего Порядка проверяется при предоставлении субсидии в 2020 году) и достоверность указанных в них сведений;

в случае несоответствия представленных муниципальными образованиями документов требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.1.3, 3.3, 3.3.1 - 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка (соответствие пункту 2.1.3 настоящего Порядка проверяется при предоставлении субсидии в 2020 году) и (или) указания в них недостоверной информации, возвращает Заявку и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

3.9. Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство Заявку и документы не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка для рассмотрения Министерством документов, представленных муниципальными образованиями.

Вновь полученные Заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации заявок и рассматриваются Министерством в порядке, установленном пунктами 3.7 – 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление Заявки и прилагаемых к ней документов, не соответствующих требованиям и условиям, установленным пунктами 3.3, 3.3.1 – 3.3.5, 3.5 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Порядка (несоблюдение условия, установленного пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа при предоставлении субсидии в 2020 году);

недостоверность представленной муниципальной информацией.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Министерство:

принимает оформляемое приказом Министерства решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии муниципальным образованиям (далее – Приказ) и уведомляет муниципальные образования о принятом решении путем размещения Приказа на официальном сайте Министерства;

формирует и утверждает приказом Министерства список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Список граждан) и размещает его на официальном сайте Министерства;

направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края – для предоставления субсидий в 2020 году.

3.12. Размер субсидии, предоставляемый муниципальному образованию, определяется в соответствии с количеством граждан муниципального образования, включенных в Сводный список, и исходя из расчетной стоимости строительства жилья для указанных граждан, определенной в соответствии с пунктом 6 Положения.

В случае если по итогам формирования и утверждения Списка граждан остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не обеспечивает необходимую потребность в полном объеме заявившемуся муниципальному образованию (или муниципальным образованиям), субсидия

предоставляется в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

IV. Распределение и предоставление субсидий

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (законом Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период).

Адресное распределение субсидий утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (законом Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Министерство не позднее 30 дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекту Российской Федерации и при предоставлении субсидии в 2021, 2022 годах не ранее предоставления муниципальным образованием выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и(или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающих наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающая размер планируемой к предоставлению субсидии, заключает с муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением условий, установленных подпунктом «л(1)» пункта 10, пунктом 13 (пунктом 13 (1.1) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

4.3. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется в порядке и сроки, установленные Соглашениями.

4.4. Муниципальные образования в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют в Министерство информацию об объемах перечисления субсидии на год с помесечной разбивкой. При необходимости в течение года указанная информация об объемах перечисления субсидии может корректироваться.

Информация об объемах перечисления субсидии на год и сроках перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании кассового плана исполнения бюджета Пермского края.

4.5. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований осуществляется на основании заявки о перечислении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, представляемой муниципальными образованиями в Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения сведений об открытии банковского счета получателю социальной выплаты.

В заявке о перечислении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, указанной в абзаце первом настоящего пункта, указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии и срок наступления момента перечисления социальной выплаты на банковские счета получателей социальных выплат.

Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца Министерство отзывает у муниципальных образований неиспользованные остатки средств субсидии.

4.6. Расходование средств субсидии муниципальные образования осуществляют на основании муниципального правового акта и договора подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях.

V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

5.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, представляют в Министерство следующую информацию об использовании субсидий:

5.1.1. ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года, отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением;

5.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности по форме,

установленной Соглашением.

5.2. Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

VI. Контроль за использованием субсидий. Возврат субсидий

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

6.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Министерство в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий, осуществляет оценку достижения муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения плановых и фактических показателей результативности использования субсидий на основании Соглашений и отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил № 962-п.

6.4. Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

6.5. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения

ФОРМА

ЗАЯВКА
_____ муниципального образования Пермского края на предоставление субсидий за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджета муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий на строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Внебюджетные источники, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, всего, руб.				
	в том числе:				
1.1	_____ год (очередной финансовый год)				
1.2	_____ год (первый год планового периода)				
1.3	_____ год (второй год планового периода)				

1	2	3	4	5	6
2	Объем ввода жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения всего, кв. м				
	в том числе:				
2.1	___ год (очередной финансовый год)				
2.2	___ год (первый год планового периода)				
2.3	___ год (второй год планового периода)				
3	Количество семей, получивших жилые помещения (жилые дома) на условиях найма, всего, семей				
	в том числе:				
3.1	___ год (очередной финансовый год)				
3.2	___ год (первый год планового периода)				
3.3	___ год (второй год планового периода)				

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пермского края
на реализацию мероприятий
на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию за 20__ г.

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия / направление расходования средств	Объем средств, предусмотренный в рамках заключенного муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на выполнение работ	Предусмотрено в бюджете муниципального образования		Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период	Кассовые расходы муниципального образования за отчетный период				Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Причины неисполнения	Наименование показателя	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
			за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета муниципального образования		всего, в т.ч.:	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет муниципального образования				плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях															

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе за счет средств
федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
районов, муниципальных
округов (городских округов)
Пермского края на реализацию
мероприятий по строительству
жилого помещения (жилого
дома), предоставляемого
гражданам Российской
Федерации, проживающим
на сельских территориях,
по договору найма жилого
помещения

ПОРЯДОК

формирования и утверждения муниципальными образованиями Пермского края списка граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений

1. Списки граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее – Списки граждан), формируются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края (далее – муниципальные образования).

Списки граждан формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с очередностью и условиями, установленными пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Положение).

2. Списки граждан формируются из числа граждан, подавших в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 8

Положения, и которые по результатам рассмотрения органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 10 Положения признаны соответствующими требованиям и условиям, установленным Положением, содержащими достоверную информацию и подтверждающими соответствие гражданина, подавшего указанные документы, требованиям, установленным пунктами 3,4 Положения.

Гражданин обращается в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением и прилагаемыми к нему документами самостоятельно или через своего законного представителя (с приложением соответствующих документов, подтверждающих полномочия представителя).

3. Сформированные Списки граждан представляются в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, утвержденного настоящим постановлением.

Приложение 1
к Порядку формирования
и утверждения муниципальных
образований Пермского края
списка граждан – получателей
жилья по договору найма
жилого помещения

ФОРМА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки)

_____,
(И.О. Фамилия)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения

Прошу включить меня в список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений.

Сообщаю сведения о членах моей семьи*:

№ п/п	Степень родства	ФИО	Площадь жилого помещения на одного члена семьи, кв. м	Общая площадь жилого помещения, кв. м
1	2	3	4	5

*К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а так же дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Пакет документов получен:
Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	городскому округу, сельскому населенному пункту/)*																				
	Итого по муниципальному образованию *	-	-	-		-															

*Указывается количество участников.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, и регламентирует цели, условия, порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях (далее – сельскохозяйственные

товаропроизводители) фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат:

1.3.1. по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – образовательная организация), ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

1.3.2. связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. Включенным в раздел «Сельскохозяйственные товаропроизводители» реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев нахождения сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

представившие отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

1.5.5. соответствующим на дату представления документов для получения субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

II. Условия предоставления и размер субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Порядка.

2.1.2 наличие заключенного с образовательной организацией:

2.1.2.1. ученического договора;

2.1.2.2. договора об организации практики студентов.

2.1.3. наличие документального подтверждения фактически понесенных затрат в году предоставления субсидий в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.2.6 настоящего Порядка;

2.1.4. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.2.1. 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенному с работником, проходящим обучение в образовательной организации, ученическому договору (но не выше предельной стоимости обучения на соответствующий учебный год по ученическому договору).

Предельная стоимость обучения на соответствующий учебный год по ученическому договору утверждается приказом Министерства и размещается до 1 октября текущего года на официальном сайте;

2.2.2. 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения производственной практики (но не выше предельного размера оплаты труда и стоимости проживания в расчете на 1 студента).

Предельный размер оплаты труда и стоимости проживания в расчете на 1 студента утверждается приказом Министерства и размещается до 01 октября текущего года на официальном сайте.

2.3. Результатами предоставления субсидии являются:

2.3.1. численность работников, обучающихся в образовательных организациях, по ученическим договорам;

2.3.2. численность студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

2.4. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство ежегодно, в срок не позднее 01 октября, размещает на официальном сайте извещение о сроке начала приема документов на предоставление субсидии, содержащее информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – извещение). Извещение размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня размещения извещения сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы:

3.2.1. для возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам:

3.2.1.1. заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.1.2. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.1.3. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3.2.1.4. ученический договор на профессиональное обучение;

3.2.1.5. платежное поручение, подтверждающее оплату по ученическому договору;

3.2.2. для возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов:

3.2.2.1. заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.2.2. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2.2.3. договор об организации практики студентов;

3.2.2.4. платежная ведомость или расчетно-платежная ведомость и иные документы, подтверждающие оплату труда студентов;

3.2.2.5. договор аренды жилого помещения;

3.2.2.6. платежное поручение, подтверждающее расходы на проживание студентов;

3.2.3. справку о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, соответствует условиям, установленным пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом с оттиском печати (при наличии);

3.2.4. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на дату, предшествующую дате предоставления заявки о предоставлении субсидии, указанной в пункте 3.2.1.1 или пункте 3.2.2.1 настоящего Порядка, не более чем на 7 рабочих дней.

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения документов соответствующие сведения на дату представления документов у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и регионального отделения фонда социального страхования посредством письменного запроса Министерства.

3.3. Документы, представленные позднее срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.4. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявки и копии документов, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.3 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы, заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии).

3.5. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать дату и время приема документов. Регистрация документов производится в день их поступления в Министерство.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в порядке очередности поступления документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с записью в журнале регистрации.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы и принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего документы.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.8.1. несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка;

3.8.2. несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.8.3. недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.8.4. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

3.9. по итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка:

3.9.1. размещает на официальном сайте перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий;

3.9.2. обеспечивает заключение с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, Соглашения;

3.9.3. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку или сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

значения результатов предоставления субсидии;

формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения.

3.11. Министерство осуществляет регистрацию Соглашений в порядке их заключения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день их заключения.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю сводную справку-расчет, указанную в пункте 3.9.3 настоящего Порядка, и по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1 Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 31 декабря года предоставления субсидий, представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, на возмещение части затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного

финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

5.4. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. В случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N_{\text{с}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ого результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N_{\text{с}}$ – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень не достижения i -ого показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения *i*-ого показателя результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение *i*-ого показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение *i*-ого показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о достижении результатов предоставления субсидий направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.6.3. В случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам в размере _____ (_____) рублей _____ копеек за 20__ г.

Работник (ФИО, должность, место работы)	Наименование учебной организации	Номер, дата договора об обучении	Год обучения и сумма субсидии, руб.					Специальность, направление подготовки *
			20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Указывается специальность по ученическому договору.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя:

Юридический адрес: _____;

телефон/факс: _____;

электронная почта: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

ОКТМО _____;

№ расчетного счета _____;

наименование кредитной организации _____;

БИК кредитной организации _____.

Руководитель
сельскохозяйственного /
товаропроизводителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными
специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам в 20__ году.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Ученический договор					Платежное поручение		Предельная стоимость обучения в год на 1 ученический договор, руб.*	Размер субсидии к выплате	
	ФИО работника	специальность, направление подготовки	наименование образова- тельной организации	номер, дата	стоимость, руб.	номер, дата	сумма, руб.		% **	сумма, руб. (гр. 8 x гр.10, но не выше гр. 9 x гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

*Указывается предельная стоимость обучения в год на 1 ученический договор в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

**Указывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек за 20__ г.

ФИО студента	Наименование учебной организации	Специальность, направление подготовки	Дата прохождения практики *	Наименование и реквизиты подтверждающих оплату документов
1	2	3	4	5

*Указываются периоды организации практики в течение календарного года с точностью до месяца.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. В 1 экз.;
2. _____ на _____ л. В 1 экз.;
3. _____ на _____ л. В 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя:

юридический адрес: _____;

телефон/факс: _____;

электронная почта: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

ОКТМО _____;

№ расчетного счета _____;

наименование кредитной организации _____;

БИК кредитной организации _____.

Руководитель
сельскохозяйственного /
товаропроизводителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ Г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	ФИО студента	Договор об организации практики		Наименование документов, подтверждающих оплату труда и проживание студентов			Предельный размер оплаты труда и стоимости проживания на 1 студента, руб.*	Размер субсидии к выплате	
		наименование образовательной организации	номер, дата	наименование	номер, дата	сумма, руб.		% **	сумма, руб. (гр. 7 x гр. 9, но не выше гр. 8 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

*Указывается предельный размер оплаты труда и стоимости проживания 1 студента в соответствии с пунктом 2.2.2 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

**Указывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование	Стоимость обучения по ученическому договору, руб.	Предельная стоимость обучения в год на 1 ученический договор, руб.	Размер субсидии к выплате	
				%	сумма, руб. (гр. 3 x гр. 5, но не выше гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого по сельскохозяйственному товаропроизводителю				
	Всего				

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование	Затраты на оплату труда и проживание на 1 студента, руб.	Количество студентов, прошедших практику, чел.	Предельный размер оплаты труда и стоимости проживания на 1 студента, руб.	Размер субсидии к выплате	
					%	сумма, руб. (гр. 3 x гр. 6, но не выше гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по сельскохозяйственному товаропроизводителю					
	Всего					

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными
специалистами

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами в 20__ г.

№ п/п	Наименование результата	Наименование государственной программы Пермского края (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель

_____/_____/

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____/

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.»

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство
объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок,
расположенных на сельских территориях,
под компактную жилищную застройку**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальные образования) на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку и разработан в соответствии с приложением 5 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»), государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным администратором доходов федерального бюджета является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство ЖКХ Пермского края).

1.5. Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, с иными мероприятиями государственной поддержки

в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» не допускается.

1.6. Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.8. Предоставление субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

Муниципальное образование обязано обеспечить софинансирование мероприятия в объеме не менее 25 % от общей стоимости реализации мероприятия.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии в соответствии с приложением 5 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» является финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию мероприятий по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку, в рамках которых может осуществляться:

строительство объектов инженерной инфраструктуры;
организация уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство территории (в том числе озеленение).

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятие по реализации проекта компактной

жилищной застройки, соответствующего пункту 2.1 настоящего Порядка (далее – мероприятие);

наличие в бюджете муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятия, подтвержденное выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

наличие заключенного между Министерством ЖКХ Пермского края и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет») Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на обеспечение мероприятий по форме, аналогичной типовой форме утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н (далее – Соглашение);

наличие мероприятия в соглашении о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

информации о наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

принятие муниципальным образованием обязательства о достижении показателей результативности использования субсидии:

выполнение проектного решения в объеме строительно-монтажных работ, предусмотренном проектно-сметной документацией, подтвержденного справкой о выполнении проектного решения, выданной Инспекцией государственного строительного надзора Пермского края или иным уполномоченным надзорным органом, в случае если возводимые объекты требуют получения разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством, либо подтверждением авторского надзора о выполнении проектного решения;

количество реализованных мероприятий.

2.4. Показатели результативности использования субсидии и их целевые значения на плановый период устанавливаются приложениями к Соглашению по формам, размещенным в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

III. Критерии отбора муниципальных образований, порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в рамках заявочной компании размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru извещение о сроках приема документов для проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – Извещение), согласно уведомления направленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края принимает заявки на предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) от муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня размещения Извещения.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:
дату начала и окончания приема Заявок от муниципальных образований;
место приема Заявок от муниципальных образований;
контактную информацию специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственных за прием и регистрацию Заявок от муниципальных образований.

3.4. Муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении, представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края:

3.4.1. Заявку;

3.4.2. Выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие объем финансирования в очередном финансовом году мероприятий (далее – Выписки);

В случае, если на дату направления Заявки отсутствует возможность предоставления Выписок, предоставляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования.

3.4.3 бюджетную заявку на предоставление субсидии с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, на текущий финансовый год и плановый период, на исполнение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия;

3.4.4. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие.

При предоставлении Заявки в 2019 году допускается предоставление проекта муниципальных программ (подпрограмм) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

3.5. Документы, представленные позднее срока, установленного в Извещении, не рассматриваются.

3.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на бумажном и электронном носителях в сроки, указанные в Извещении.

Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.7. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах, несут муниципальные образования.

3.8. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, регистрируются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в день

их поступления в специальном журнале регистрации Заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края рассматривает документы, предоставленные муниципальными образованиями.

3.10. В случае несоответствия представленных Заявки и (или) документов перечню и (или) формам, установленным пунктами 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Порядка, и требованиям к предоставлению Заявки, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка, возвращает Заявку и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Заявку и документы не позднее дня окончания приема Заявок и документов, указанного в Извещении.

Вновь полученная Заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации Заявок и рассматриваются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в порядке, установленном пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи Заявок, установленного Извещением, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края формирует сводный список мероприятий и готовит предложения по распределению субсидий между муниципальными образованиями, путем рассмотрения направленных муниципальными образованиями заявок и документов, указанных в пунктах 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Порядка, на соответствие следующим критериям:

соответствие Заявки установленной форме;

комплектность документов в соответствии с пунктами 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Порядка;

соответствие требованиям к оформлению в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

наличие объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края по итогам рассмотрения Заявок муниципальных образований, формирует и направляет пакет документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением 5 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с пунктом 11 приложения 5 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», проектом соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» Министерство ЖКХ Пермского края направляет в Министерство финансов Пермского края официальным письмом предложения по распределению средств между муниципальными образованиями для предоставления субсидий, в порядке и сроки, установленные Планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. В 2019 году Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в целях исполнения требований в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка информирует муниципальные образования путем направления официального письма Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, содержащего сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

4.2. Министерство ЖКХ Пермского края формирует в ГИИС УОФ «Электронный бюджет» Соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» между Правительством Пермского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Муниципальное образование обязано заключить Соглашение с Министерством ЖКХ Пермского края с учетом требований пункта 5(1) Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных

образований Пермского края, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 № 962-п (далее – Правила).

4.4. Министерство ЖКХ Пермского края доводит до муниципального образования предельный объем финансирования за счет средств федерального бюджета из бюджета Пермского края на условиях софинансирования не позднее 20 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования расходов, достаточном для перечисления субсидии в сумме бюджетных ассигнований, установленной Соглашением.

4.5. В целях формирования Министерством ЖКХ Пермского края кассового плана по исполнению бюджета Пермского края уполномоченный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования представляет в Министерство ЖКХ Пермского края информацию о необходимости перечисления денежных средств.

4.6. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление субсидия). Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства ЖКХ Пермского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

Заявка на перечисление субсидии представляется уполномоченным органом муниципального образования в Министерство ЖКХ Пермского края в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором у муниципального образования возникло обязательство по оплате подрядной организации выполненных работ в рамках муниципального контракта на выполнение мероприятия.

4.7. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется следующими способами:

предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

5.1. Уполномоченный орган муниципального образования ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство ЖКХ Пермского края отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального образования в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня завершения работ уполномоченный орган муниципального образования направляет в адрес Министерства ЖКХ Пермского края заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии и средств бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов на выполнение мероприятий, актов выполненных работ, счетов-фактур на выполненные работы, реестр платежных документов в соответствии с формами размещенными в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

В случае выполнения строительно-монтажных работ акты о приемке выполненных работ предоставляются по форме № КС-2 совместно со справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

По завершении работ на выполнение мероприятий на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку уполномоченный орган муниципального образования прилагает дополнительно к документам, перечисленным в первом абзаце настоящего пункта, акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, акт ввода объекта (объектов) в эксплуатацию, в случае если выполняемые мероприятия требуют получения разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган муниципального образования направляет в Министерство ЖКХ Пермского края с сопроводительным письмом посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края и нарочно, все копии документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью муниципального образования.

5.3. Муниципальное образование представляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий в Министерство ЖКХ Пермского края

в течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятий, запланированных к реализации в текущем финансовом году. Форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий определяется Соглашением.

5.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством ЖКХ Пермского края ежегодно по итогам финансового года и по факту выполнения обязательств путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании представленного муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий.

5.5. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий в соответствии с формами размещенными в ГИИС УОФ «Электронный бюджет» осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии.

5.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме пакет документов с замечаниями Министерство ЖКХ Пермского края возвращает уполномоченному органу муниципального образования на доработку и устранение недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов Министерством ЖКХ Пермского края. Исправленный и доработанный пакет документов уполномоченный орган муниципального образования направляет в Министерство ЖКХ Пермского края не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

5.7. Министерство ЖКХ Пермского края представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

VI. Контроль использования субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством ЖКХ Пермского края и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

6.5. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, данные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в соответствии с пунктами 7 и 10 Правил.

Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования
субсидии из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на обустройство объектами
инженерной инфраструктуры
и благоустройство площадок,
расположенных на сельских
территориях, под компактную
жилищную застройку

ФОРМА

ЗАЯВКА

_____ муниципального образования Пермского
края на предоставление субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Пермского края бюджетам муниципальных
образований Пермского края на обустройство объектами инженерной
инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных
на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Собственные средства участников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Наименование мероприятия обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку				
	в том числе:				
	____ год (очередной финансовый год)				
	____ год (первый год планового периода)				
	____ год (второй год планового периода)				

Сметная стоимость, тыс. руб.: _____ (в ценах _____)
(указывается стоимость в текущих ценах в соответствии с заключением
государственной экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости)

Наличие проектной документации:

наименование мероприятия _____ (шифр проекта) _____

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на проектное решение: № _____ от _____, наименование учреждения, выдавшего заключение

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы о проведении проверки достоверности сметной стоимости № _____ от _____, наименование учреждения, выдавшего заключение

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования
субсидии из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на обустройство объектами
инженерной инфраструктуры
и благоустройство площадок,
расположенных на сельских
территориях, под компактную
жилищную застройку

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета Пермского края на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку

(указывается квартал года, в котором предоставляется субсидия)

Периодичность: ежеквартальная, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

№ п/п	Источник	Сметная стоимость работ, руб.	Стоимость работ по контракту, руб.	Отклонение от сметной стоимости, руб.	Предусмотрено средств на реализацию, руб.	Фактически поступило в муниципальный бюджет, руб.	Объем выполненных работ, руб.	Фактически использовано средств на отчетную дату бюджета, руб.	Срок наступления обязательств по оплате	Сумма к финансированию по заявке, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Итого по мероприятию, в том числе:									
2	Федеральный бюджет, руб.									
3	Бюджет Пермского края, руб.									
4	Бюджет муниципального образования, руб.									

Руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченного органа местного самоуправления

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель (уполномоченное лицо) финансового органа _____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидии из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на обустройство
объектами инженерной
инфраструктуры и благоустройство
площадок, расположенных
на сельских территориях,
под компактную жилищную
застройку

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию
на «___» _____ 20__ г.

(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование мероприятия	Объем средств, предусмотренный бюджетом Пермского края	Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период			Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам)	Объем выполненных работ	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края	Причина неисполнения	
					Всего, в том числе	в том числе						
						за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Пермского края					за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Министр жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии, предусмотренной на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальные образования) на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях разработан в соответствии с приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»), государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным администратором доходов федерального бюджета является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство ЖКХ Пермского края).

1.5. Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» не допускается.

1.6. Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских

округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края определяется приказом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.8. Предоставление субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

Муниципальное образование обязано обеспечить софинансирование мероприятия в объеме не менее 25 % от общей стоимости реализации мероприятия.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» является оказание финансовой поддержки в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих следующие мероприятия:

2.1.1. развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях;

2.1.2. реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях (далее – проекты комплексной застройки), предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство (в том числе озеленение).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятие на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, определенное пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – мероприятие);

наличие в бюджете муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий, подтвержденное выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

наличие заключенного между Министерством ЖКХ Пермского края и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет») соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на обеспечение мероприятий по форме, аналогичной типовой форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н (далее – Соглашение);

наличие мероприятия в проекте соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

информации о наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

принятие муниципальным образованием обязательства о достижении показателей результативности использования субсидии:

выполнение проектного решения в объеме строительно-монтажных работ, предусмотренном проектно-сметной документацией, подтвержденного справкой о выполнении проектного решения, выданной Инспекцией государственного строительного надзора Пермского края или иным уполномоченным надзорным органом, в случае если возводимые объекты инженерной инфраструктуры требуют получения разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством, либо подтверждением авторского надзора о выполнении проектного решения;

количество реализованных мероприятий.

2.3. Показатели результативности использования субсидии и их целевые значения на плановой период устанавливаются приложениями к Соглашению по формам, размещенным в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

III. Критерии отбора муниципальных образований, порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в рамках заявочной компании извещает о сроках приема документов для проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий, согласно уведомления направленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 2019 году путем направления официального письма в муниципальные образования для предоставления соответствующих документов для проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – Извещение).

3.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края принимает от муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня размещения Извещения заявки на предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

3.2.1. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема Заявок от муниципальных образований;

место приема Заявок от муниципальных образований;

контактную информацию специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственных за прием и регистрацию заявок от муниципальных образований.

3.3. Муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении, представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края:

3.3.1. Заявку;

3.3.2. Выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие объем финансирования в очередном финансовом году мероприятий (далее – Выписки);

В случае, если на дату направления Заявки отсутствует возможность предоставления Выписок, предоставляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования.

3.3.3 бюджетную заявку на предоставление субсидии с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, на исполнение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия;

3.3.4. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие.

При предоставлении Заявки в 2019 году допускается предоставление проекта муниципальных программ (подпрограмм) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

3.4. Документы, представленные позднее срока, установленного в Извещении, не рассматриваются.

3.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на бумажном и электронном носителях в сроки, указанные в Извещении.

Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах, несут муниципальные образования.

3.7. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, регистрируются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края рассматривает документы, предоставленные муниципальными образованиями.

3.9. В случае несоответствия представленных Заявки и (или) документов перечню и (или) формам, установленным пунктами 3.3.1-3.3.4 настоящего Порядка, и требованиям к предоставлению Заявки, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, возвращает Заявку и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Заявку и документы не позднее дня окончания приема Заявок и документов, указанного в Извещении.

Вновь полученные Заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации Заявок и рассматриваются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи Заявок, установленного Извещением, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края формирует сводный список мероприятий и готовит предложения по распределению субсидий между муниципальными образованиями, путем рассмотрения направленных муниципальными образованиями Заявок и документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4

настоящего Порядка, на соответствие следующим критериям:

соответствие Заявки установленной форме;

комплектность документов в соответствии с пунктами 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка;

соответствие требованиям к оформлению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

наличие объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края по итогам рассмотрения Заявок муниципальных образований, формирует и направляет пакет документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с пунктом 13 приложения 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», проектом соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» Министерство ЖКХ Пермского края направляет в Министерство финансов Пермского края официальное письмо, содержащие объемы средств между муниципальными образованиями для предоставления субсидий, в порядке и сроки, установленные планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. В 2019 году Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в целях исполнения требований в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка информирует муниципальные образования путем направления официального письма Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

4.2. Министерство ЖКХ Пермского края формирует в ГИИС УОФ «Электронный бюджет» Соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения проекта соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»

между Правительством Пермского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Муниципальное образование обязано заключить Соглашение с Министерством ЖКХ Пермского края с учетом требований пункта 5(1) Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 № 962-п.

4.4. Министерство ЖКХ Пермского края доводит до муниципального образования предельный объем финансирования за счет средств федерального бюджета из бюджета Пермского края на условиях софинансирования не позднее 20 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования расходов, достаточном для перечисления субсидии в сумме бюджетных ассигнований, установленной Соглашением.

4.5. В целях формирования Министерством ЖКХ Пермского края кассового плана по исполнению бюджета Пермского края уполномоченный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования представляет в Министерство ЖКХ Пермского края информацию о необходимости перечисления денежных средств.

4.6. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление субсидии). Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства ЖКХ Пермского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

Заявка на перечисление субсидии представляется уполномоченным органом муниципального образования в Министерство ЖКХ Пермского края в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором у муниципального образования возникло обязательство по оплате подрядной организации выполненных работ в рамках муниципального контракта на выполнение мероприятия.

4.7. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется следующими способами:

предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

5.1. Уполномоченный орган муниципального образования ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство ЖКХ Пермского края отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального образования в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня завершения работ уполномоченный орган муниципального образования направляет в адрес Министерства ЖКХ Пермского края заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии и средств бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов на выполнение мероприятий, актов выполненных работ, счетов-фактур на выполненные работы, реестр платежных документов в соответствии с формами размещенными в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

В случае выполнения строительно-монтажных работ акты о приемке выполненных работ предоставляются по форме № КС-2 совместно со справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

По завершении работ на выполнение мероприятий на обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку уполномоченный орган муниципального образования прилагает дополнительно к документам, перечисленным в первом абзаце настоящего пункта, акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, акт ввода объекта (объектов) в эксплуатацию, в случае если выполняемые мероприятия требуют получения разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган муниципального образования направляет в Министерство ЖКХ Пермского

края с сопроводительным письмом посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края и нарочно, все копии документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью муниципального образования.

5.3. Муниципальное образование представляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий в Министерство ЖКХ Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятий, запланированных к реализации в текущем финансовом году. Форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий определяется Соглашением.

5.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством ЖКХ Пермского края ежегодно по итогам финансового года и по факту выполнения обязательств путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании представленного муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий.

5.5. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидий из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий в соответствии с формами размещенными в ГИИС УОФ «Электронный бюджет» осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии.

5.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме пакет документов с замечаниями Министерство ЖКХ Пермского края возвращает уполномоченному органу муниципального образования на доработку и устранение недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов Министерством ЖКХ Пермского края. Исправленный и доработанный пакет документов уполномоченный орган муниципального образования направляет в Министерство ЖКХ Пермского края не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

5.7. Министерство ЖКХ Пермского края представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

VI. Контроль использования субсидий

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком (или) Соглашением, осуществляется Министерством ЖКХ Пермского края и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Нецелевое использование субсидии, нарушение условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

6.5. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, данные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в соответствии с пунктами 7 и 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования
субсидий, предусмотренных
на развитие инженерной
инфраструктуры
на сельских территориях

ФОРМА

ЗАЯВКА

**_____ муниципального образования Пермского края
на предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований
Пермского края на развитие инженерной инфраструктуры на сельских
территориях**

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Наименование мероприятия на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях			
	в том числе:			
	____ год (очередной финансовый год)			
	____ год (первый год планового периода)			
	____ год (второй год планового периода)			

Сметная стоимость, тыс. руб.: _____ (в ценах _____)
(указывается стоимость в текущих ценах в соответствии с заключением государственной экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости)

Наличие проектной документации:
наименование объекта / мероприятия _____ (шифр проекта) _____

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на проектное решение: № _____ от _____, наименование учреждения, выдавшего заключение

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы о проведении проверки достоверности сметной стоимости № _____ от _____, наименование учреждения, выдавшего заключение

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования
субсидий, предусмотренных
на развитие
инженерной инфраструктуры
на сельских территориях

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии из бюджета Пермского края
на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях
(указывается квартал года, в котором предоставляется субсидия)**

Периодичность: ежеквартальная, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

№ п/п	Источник	Сметная стоимость работ, руб.	Стоимость работ по контракту, руб.	Отклонение от сметной стоимости, руб.	Предусмотрено средств на реализацию, руб.	Фактически поступило в муниципальный бюджет, руб.	Объем выполненных работ, руб.	Фактически использовано средств на отчетную дату бюджета, руб.	Срок наступления обязательств по оплате	Сумма финансирования по заявке, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Итого по мероприятию, в том числе:									
2	Федеральный бюджет, руб.									
3	Бюджет Пермского края, руб.									
4	Бюджет муниципального образования, руб.									

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного самоуправления

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель (уполномоченное лицо) финансового органа

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на обустройство объектами
инженерной инфраструктуры
и благоустройство площадок,
расположенных на сельских
территориях, под компактную
жилищную застройку

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию
на «___» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Наименование мероприятия	Объем средств, преду- смотренный бюджетом Пермского края	Посту- пило из бюд- жета Перм- ского края за отчет ный период	Кассовые расходы за отчетный период				Реквизиты и стои- мость работ по заклю- ченным муници- пальным контрак- там (дого- ворам)	Объем выпол- ненных работ	Остаток неис- пользо- ванных средств бюджета Перм- ского края	При- чина неис- полне- ния
					в том числе							
					Вс- его, в том чи- сле	за счет средств феде- рального бюджета	за счет средств бюд- жета Перм- ского края	за счет средств местного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Министр жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, правила предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам городских и муниципальных округов, муниципальных районов Пермского края – сельским территориям, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования), условия возврата субсидий, а также порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке под сельскими территориями понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа) (далее – сельские территории).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Пермского края утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Минсельхозпрод ПК).

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – мероприятие), в соответствии с приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее –

государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»), и не могут быть направлены на другие цели.

Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» не допускается.

1.4. Главным администратором доходов федерального бюджета является Минсельхозпрод ПК.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство ЖКХ Пермского края).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.6. Предоставление субсидии муниципальным образованиям осуществляется в рамках государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Предоставление субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

1.8. Предоставление субсидии должно обеспечить достижение следующих показателей результативности использования субсидии (далее – показатели) в зависимости от объема субсидии из бюджета Пермского края, достаточном для реализации мероприятий, предусмотренных в перечне проектов по благоустройству сельских территорий на соответствующий финансовый период, представляемом муниципальным образованием по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий, ед., в том числе:

обустройство спортивных площадок и (или) площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ед.;

обустройство детских игровых площадок, ед.;

обустройство зон отдыха, ед.;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий, ед.;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, ед.;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения, ед.;

организация ливневых стоков, ед.;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок, ед.;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов, ед.;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников, ед.

Конкретные показатели для каждого муниципального образования устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме, аналогичной типовой форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н (далее – Соглашение).

II. Критерии отбора муниципальных образований, порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Минсельхозпрод ПК в рамках заявочной кампании размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт Минсельхозпрод ПК) извещение о сроках приема документов для проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – Извещение), согласно уведомления направленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, от муниципальных образований не позднее 01 июля текущего финансового года.

2.2. Минсельхозпрод ПК принимает заявки от муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня размещения Извещения.

2.2.1. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема от муниципальных образований заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

место приема Заявок от муниципальных образований;

контактную информацию специалистов Минсельхозпрод ПК, ответственных за прием и регистрацию заявок от муниципальных образований.

2.3. Муниципальные образования в сроки, указанные в Извещении, представляют в Минсельхозпрод ПК:

2.3.1. Заявку;

2.3.2. Выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной руководителем финансового органа муниципального образования, на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающей софинансирование мероприятий по благоустройству сельских территорий за счет средств бюджета муниципального образования, в размере не менее 30 % от общего объема расходов на реализацию мероприятий (далее – Выписка);

В случае, если на дату направления Заявки отсутствует возможность предоставления Выписки, предоставляется гарантийное письмо, подтверждающее обязательства муниципального образования о финансировании мероприятий за счет субсидии, и внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением Выписки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2.3.3 бюджетную заявку на предоставление субсидии с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на исполнение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных выписками из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2.3.4. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) по комплексному развитию сельских территорий, предусматривающей мероприятие, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При предоставлении Заявки в 2019 году допускается предоставление проекта муниципальных программ (подпрограмм) с предоставлением гарантийного письма, подтверждающего обязательства муниципального образования об утверждении муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением утвержденной муниципальной программы (подпрограммы)

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

2.4. Документы, представленные позднее срока, установленного в Извещении, не рассматриваются.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются муниципальными образованиями в Минсельхозпрод ПК на бумажном и электронном носителях в сроки, указанные в Извещении.

Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, должны быть:

заверены подписью главы (главы администрации) муниципального образования или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим Порядком документах, несут муниципальные образования.

2.7. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрируются Минсельхозпрод ПК в день их поступления в специальном журнале регистрации Заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Подтверждением приема документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Минсельхозпрод ПК края с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки Минсельхозпрод ПК рассматривает документы, предоставленные муниципальными образованиями.

2.9. В случае несоответствия представленных Заявки и (или) документов перечню и (или) формам, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка, а также требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод ПК не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, возвращает Заявку

и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Минсельхозпрод ПК заявку и документы не позднее дня окончания приема Заявок и документов, указанного в Извещении.

Вновь полученные заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации заявок и рассматриваются Минсельхозпрод ПК в порядке, установленном пунктами 2.8, 2.11 настоящего Порядка.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Извещении, Порядка, Минсельхозпрод ПК формирует сводный список объектов по благоустройству сельских территорий.

2.11. Минсельхозпрод ПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении, осуществляет определение объема субсидий для муниципальных образований, путем рассмотрения направленных муниципальными образованиями Заявок и документов, указанных в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, на соответствие следующим критериям:

соответствие Заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

комплектность документов в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка;

наличие объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Минсельхозпрод ПК по итогам рассмотрения Заявок муниципальных образований, формирует и направляет пакет документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с пунктом 12 приложения 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и соглашением о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» Министерство ЖКХ Пермского края направляет в Министерство финансов Пермского края официальное письмо, содержащие объемы средств между муниципальными образованиями для предоставления субсидий, в порядке и сроки, установленные планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. В 2019 году Минсельхозпрод ПК в целях исполнения требований в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка информирует

муниципальные образования путем направления официального письма Минсельхозпрод ПК, содержащего сведения, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий;

3.1.2. наличие перечня проектов по благоустройству сельских территорий на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.3. наличие заключенного между Министерством ЖКХ Пермского края и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения.

3.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Пермского края утверждается Законом Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Закон о бюджете), (пункт 3(2) Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п).

В целях заключения Соглашения муниципальное образование представляет в Министерство ЖКХ Пермского края Заявку: в 2020 году - в срок не позднее 13 января, в последующие годы – в течение 10 рабочих дней со дня принятия Закона о бюджете.

Соглашение заключаются не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями (пункт 5(1) Правил № 962-п).

3.3. Заявка предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе с приложением следующих документов:

3.3.1. Выписка.

В случае, если на дату направления Заявки отсутствует возможность предоставления Выписки, предоставляется гарантийное письмо, подтверждающее обязательства муниципального образования о финансировании мероприятий за счет субсидии, и внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования.

Выписка должна быть предоставлена в Министерство ЖКХ Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее даты заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.3.2. перечня проектов по благоустройству сельских территорий на текущий финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.3. для муниципальных образований, получателями субсидии которых являются муниципальные районы, – соглашений о передаче средств и полномочий по вопросам организации благоустройства территорий поселения в части реализации мероприятий.

В случае если на дату направления Заявки отсутствует возможность предоставления соглашений о передаче средств и полномочий по вопросам организации благоустройства территорий поселения в части реализации мероприятий, предоставляется гарантийное письмо, подтверждающее обязательства муниципального образования о передаче средств и полномочий по вопросам организации благоустройства территорий поселения в части реализации мероприятий, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, с последующим предоставлением такого соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее чем через месяц после направления Заявки в Министерство ЖКХ Пермского края.

3.4. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка, представляются в Министерство ЖКХ Пермского края на бумажном носителе с сопроводительным письмом в произвольной форме, составленным в двух экземплярах.

Заявка и документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой муниципального образования или иным

уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

3.5. Поступившие Заявки регистрируются Министерством ЖКХ Пермского края в день их поступления в журнале регистрации Заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства ЖКХ Пермского края. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер Заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем Заявку.

Подтверждением приема Заявки является подпись ответственного лица Министерства ЖКХ Пермского края, принявшего Заявку, с указанием даты и времени приема Заявки на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается муниципальному образованию.

3.6. Проверка соответствия представленных Заявки и перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 3.3.1 – 3.3.3, 3.4 настоящего Порядка, осуществляется ответственными лицами Министерства ЖКХ Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки и документов в журнале регистрации Заявок.

3.7. В случае не соответствия представленных Заявки и (или) документов перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 3.3.1 – 3.3.3, 3.4 настоящего Порядка, ответственные лица Министерства ЖКХ Пермского края не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка, возвращают Заявку и документы муниципальному образованию с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство ЖКХ Пермского края Заявку и документы не позднее 2 рабочих дней со дня возврата Министерством ЖКХ Пермского края Заявки и документов, но не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Вновь полученные Заявка и документы повторно регистрируются в журнале регистрации Заявок и рассматриваются ответственными лицами Министерства ЖКХ Пермского края в порядке, установленном пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка.

В 2020 году устранение выявленных несоответствий Заявок осуществляется в рабочем порядке, но не позднее 15 января.

3.8. Документы, поступившие в Министерство ЖКХ Пермского края позднее срока окончания приема Заявок и документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

IV. Методика распределения и порядок предоставления субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из:

численности сельского населения, проживающего в муниципальном образовании по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю);

уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям (C_{ori}) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на условиях софинансирования, рассчитывается по формуле:

$$C_{ori} = D_i \times C_{or},$$

где:

D_i – доля сельского населения, проживающего в i -м городском и муниципальном округе (муниципальном районе), на территории которых будут реализованы мероприятия, исходя из общей численности сельского населения Пермского края по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на соответствующий финансовый год;

C_{or} – общий объем субсидии, предусмотренный в сводной бюджетной росписи за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на условиях софинансирования.

$$D_i = \frac{Ч_{РБОiнорм}}{\sum Ч_{РБОiнорм}},$$

где:

$\sum Ч_{РБОiнорм}$ – численность сельского населения, проживающего в i -м муниципальном образовании, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на соответствующий финансовый год;

$Ч_{РБ\text{O}i\text{норм}}$ – общая численность сельского населения Пермского края по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

4.3. Размер субсидии для i -го муниципального образования на мероприятия за счет средств федерального бюджета (C_{fedi}) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{fedi}} = C_{\text{ori}} \times Y_{\text{ф}},$$

где:

$Y_{\text{ф}}$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, %.

4.4. Размер субсидии для i -го муниципального образования на мероприятия за счет средств бюджета Пермского края (CS_{regi}), рассчитывается по формуле:

$$CS_{\text{regi}} = C_{\text{ori}} \times (100 \% - Y_{\text{ф}}).$$

4.5. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края ($C_{\text{регп}}$) для муниципальных образований, не прошедших преобразование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2019 г. № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{регп}} = D_i \times k \times K_{\text{р}},$$

где:

D_i – доля сельского населения, проживающего в i -м муниципальном образовании, на территории которых будут реализованы мероприятия, исходя из общей сельской численности Пермского края по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на соответствующий финансовый год;

K – общий объем субсидии, предусмотренный в сводной бюджетной росписи;

$K_{\text{р}}$ – коэффициент, определенный в размере 0,4.

4.6. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на мероприятия (CNregi) для муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$CNregAC = D_i \times OCNregp,$$

где:

D_i – доля сельского населения, проживающего в i -м муниципальном образовании, на территории которых будут реализованы мероприятия, исходя из общей сельской численности Пермского края по состоянию на 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов на соответствующий финансовый год;

OCNregp – объем субсидии, сформированный после распределения муниципальным образованиям, преобразованным до 2019 года, из средств субсидии из бюджета Пермского края на мероприятия.

4.7. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию мероприятий по каждому из направлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не может превышать 2 млн рублей и составлять не более 70 % общего объема реализации мероприятий.

При этом не менее 30 % объема финансирования реализации мероприятий должно быть обеспечено за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

Доля финансового участия обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации мероприятий определяется муниципальным образованием в муниципальной программе (подпрограмме) в размере не менее 0,1 % от стоимости мероприятий.

4.8. Если размер средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на софинансирование мероприятий, не обеспечивает уровень софинансирования, установленный Законом о бюджете, то субсидия предоставляется в размере, обеспечивающем необходимый уровень софинансирования.

4.9. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию мероприятий, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

V. Порядок перечисления субсидии

5.1. Перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на условиях софинансирования осуществляется с лицевого счета Министерства ЖКХ Пермского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в размере 50 % от объема субсидий, установленного Соглашением, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Минсельхозпрод ПК предельных объемов финансирования расходов в объеме, достаточном для перечисления 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением.

5.2. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета бюджету Пермского края в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для подписания муниципальными образованиями Соглашение.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней с момента размещения Министерством ЖКХ Пермского края в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписывают Соглашение.

5.3. В целях формирования Министерством ЖКХ Пермского края кассового плана по исполнению бюджета Пермского края на оставшуюся часть субсидии в размере 50 % муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня перечисления муниципальным образованиям 50 % от объема субсидий, установленного Соглашением, представляют в Министерство ЖКХ Пермского края потребность в предельных объемах финансирования на год с поквартальной разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться.

5.4. Оставшаяся часть субсидии в размере 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением, перечисляется муниципальным образованиям на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий (далее – Заявка на перечисление субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 20 рабочих дней с момента доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

до Минсельхозпрод ПК предельных объемов финансирования расходов в объемах и в сроки, заявленные Минсельхозпрод ПК.

Заявка на перечисление субсидии представляется муниципальным образованием в Министерство ЖКХ Пермского края в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором у муниципальных образований возникают обязательства по оплате подрядным организациям, определенным в рамках муниципальных контрактов, заключенных в целях реализации мероприятий.

VI. Порядок расходования субсидии

6.1. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6.2. Мероприятия, выполняемые муниципальными образованиями, должны быть завершены до 31 декабря года предоставления субсидии.

VII. Порядок использования неизрасходованной субсидии

7.1. Размер субсидии, установленный Соглашением, подлежит уменьшению в случаях:

отсутствия у муниципального образования возможности обеспечения в полном объеме финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования;

изменения предусмотренных Министерству ЖКХ Пермского края объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

экономии субсидии в результате осуществления закупок для муниципальных нужд.

7.2. В случае отсутствия возможности обеспечения в полном объеме финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета или в течение текущего финансового года выявлена невозможность использования субсидии или образовалась экономия муниципальное образование информирует об этом Министерство ЖКХ Пермского края в течение 5 рабочих дней с момента выявления данного факта в письменном виде в системе электронного документооборота.

7.3. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 5 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальные образования о наличии неосвоенных средств иными муниципальными образованиями (далее – уведомление) и производит прием Заявок на дополнительное предоставление субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку ежеквартально (за исключением IV квартала текущего года) согласно пунктам 3.3 – 3.8 настоящего Порядка в срок, указанный в уведомлении, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии.

Документы, поступившие в Министерство ЖКХ Пермского края позднее срока, указанного в уведомлении, к рассмотрению не принимаются.

7.4. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, перераспределяет субсидии между муниципальными образованиями, подавшими Заявки на дополнительное предоставление субсидии, в соответствии с разделом III настоящего Порядка, и направляет в Министерство финансов Пермского края Приказ Министерства ЖКХ Пермского края об определении объемов субсидии по муниципальным образованиям по дополнительным Заявкам в срок до 5 рабочих дней по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период с подтверждением обеспечения финансирования мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования в размерах, необходимых для соблюдения требований пункта 3.3.1 настоящего Порядка.

7.5. Министерство ЖКХ Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия изменений, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка и доведения Министерством финансов Пермского края до получателей лимитов бюджетных обязательств, заключает с муниципальными образованиями дополнительные соглашения к Соглашению в сроки, установленные Правилами № 962-п.

При этом допускается корректировка промежуточных значений показателей результативности использования субсидий, не влекущая ухудшения конечных показателей результативности использования субсидии за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

VIII. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

8.1. Муниципальные образования представляют в Министерство ЖКХ Пермского края следующую информацию об использовании субсидий:

8.1.1. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января, года следующего за отчетным, – отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Пермского края по форме установленной Соглашением.

8.1.2. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений показателей результативности по форме установленной Соглашением.

8.1.3. не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия – отчет о достижении значений показателей результативности по форме установленной Соглашением с приложением:

копий контрактов (договоров) на выполнение мероприятий;

копий актов приемки выполненных работ по благоустройству сельских территорий;

заверенных копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

копий платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств бюджета Пермского края, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

пояснительной записки, содержащей информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета об использовании субсидии;

оригиналов дизайн-проектов мероприятий, реализованных в отчетном году;

фотофиксации состояния дворовой и (или) общественной территории до и после проведения мероприятий;

копии муниципальных нормативных правовых актов, принятых в ходе реализации проекта, в редакции, действующей на момент направления отчета.

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством ЖКХ Пермского края на основании принятой отчетности муниципального образования путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

8.2. Документы, указанные в пунктах 8.1.1 - 8.1.3 настоящего Порядка, направляются через ИСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД.

Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

8.3. Министерство ЖКХ Пермского края в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов принимает решение о направлении отчета на доработку.

В случае принятия Министерством ЖКХ Пермского края решения о направлении отчета на доработку отчет возвращается представившему его муниципальному образованию в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в Министерство ЖКХ Пермского края.

8.4. Муниципальное образование представляет в Министерство ЖКХ Пермского края доработанный отчет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления отчета на доработку. Порядок рассмотрения повторного отчета аналогичен порядку рассмотрения отчета, поданного впервые.

8.5. Министерство ЖКХ Пермского края ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании средств бюджета по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

IX. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

9.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством ЖКХ Пермского края и органами государственного финансового контроля.

9.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

9.3. Нецелевое использование субсидии или нарушение условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил № 962-п.

9.5. Внесение в Соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских
территорий

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**проектов по благоустройству сельских территорий на соответствующий
финансовый период**

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование проекта с указанием населенного пункта	Направления, включенные в проект	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта	Количество жителей населенного пункта, подтвердивших участие в реализации проекта, человек	Стоимость проекта, тысяч рублей				Цель и ожидаемые результаты реализации проекта	
					всего	в том числе средства:				
						федерального бюджета	бюджета Пермского края	местного бюджета		внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Итого:		-							-

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного самоуправления _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских
территорий

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Пермского края
_____ в году

(наименование муниципального образования Пермского края)
на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

Наименование направления расходования средств	Общая потребность в средствах бюджета на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, руб.	Предусмотрено средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, руб.	Предусмотрено внебюджетных средств муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, руб.	Расчетный размер общего объема субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, руб.
1	2	3	4	5 = 2-3-4

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ / _____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		внебюджетные источники, руб.									

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских
территорий

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию
на «_____» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество мероприятий, ед.		Сметная стоимость работ в соответствии с локально-сметным расчетом	Остаток сметной стоимости работ на 01.01.20__	Объем средств, предусмотренный в рамках заключенного муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на выполнение работ	Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период		Кассовые расходы за отчетный период бюджета муниципального образования на отчетную дату				Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Причины неисполнения
		план	факт				за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Пермского края	всего	в том числе				
										федерального бюджета	краевого бюджета	местного бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Министр жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.